



## ¿Emites o recibes complemento de pago?

Considera estos puntos:

1

La **fecha límite** para emitir el complemento es el **décimo día natural del mes siguiente** en que se recibió el pago.

2

Quien **recibe el pago** deberá emitir un comprobante del **tipo "pago"**.

3

**No se puede emitir** un complemento con una **fecha de pago a futuro**.

4

Los **datos del banco son un registro opcional** aun si se pagó mediante transferencia bancaria.

5

Deberás **relacionar el o los folios de las facturas** a las cuales aplique el pago, no omitas el apartado de "documentos relacionados".

6

**No es necesario desglosar impuestos** (ni retenidos ni trasladados).

7

El **complemento solo admite la clave de relación 04** (sustitución de CFDI previos) es decir, no admitirá las claves de registro "08" y "09".

8

Si cometes un error al emitir el complemento lo **debes cancelar y sustituir**. No emitas un comprobante sin su respectivo complemento.

Si eres receptor toma en cuenta los siguientes puntos:

1

Que es requisito para **realizar el acreditamiento de los impuestos** trasladados o, en su caso, una deducción.

2

Puedes **acordar con el emisor el orden en que se aplicarán los pagos** a las facturas.

3

**Al recibir el complemento verifica que esté efectivamente relacionado** con las facturas que pagaste.

4

Si identificas un error en el complemento de pago, **exige su cancelación y solicita su reexpedición**, si se niegan ¡reporotalo! en [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx)

?

Recuerda que te orientamos a través de **MarcaSAT** (55) 627 22 728, el **chat uno a uno** o nuestras **redes sociales**.

**SAT** ... ¡más fácil, más rápido!