

Guía validación masiva del RFC.

Guía de validación del RFC.

Generación del archivo de texto que deben enviar al SAT para la validación del RFC

Las características que deberán contener tanto los dispositivos de almacenamiento como la información que se presente es la siguiente:

1. Disco compacto, cuyas etiquetas externas contengan cuando menos los siguientes datos:
 - R.F.C. del contribuyente.
 - Nombre, Denominación o Razón Social.
 - Número de discos que presenta.
2. La información del archivo deberá ir sin tabuladores.
3. Únicamente mayúsculas.
4. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
5. El nombre del archivo se compone del RFC patrón y/o industrializador fecha en la que lo presenta y consecutivo. Ejemplo. **XXXAAMDDXXX_18032014_1.txt**
6. La información de los archivos deberá contener seis campos delimitados por pipes "|", de acuerdo a lo siguiente.
 - **Primera columna.-** ID de la ADSC en la cual presenta el servicio.
 - **Segunda columna.-** Identificador único. (Número consecutivo)
 - **Tercera columna.-** RFC Patrón y/o Industrializadora 12 o 13 posiciones
 - **Cuarta columna.-** Nombre del archivo, deberá corresponder a la etiqueta del archivo.
 - **Quinta columna.-** CLAVE CURP a 18 posiciones del contribuyente.
 - **Sexta columna.-** Clave origen a 2 posiciones (número).
7. Las columnas no deberán contener títulos o encabezados, ni tener campos vacíos.

Ejemplo de la estructura correcta del archivo para la solicitud de validación del RFC para personas físicas.

XXXAAMDDXXX_18032014_1.txt					
1	1	1	XXXAAMDDXXX	XXXAAMDDXXX_18032014_1	GAAG890325MMNRL09 6CRLE
2	1	2	XXXAAMDDXXX	XXXAAMDDXXX_18032014_1	CABM910221MMNMRN02 6CRLE
3	1	3	XXXAAMDDXXX	XXXAAMDDXXX_18032014_1	LORS910324MMNPMR01 6CRLE
4	1	4	XXXAAMDDXXX	XXXAAMDDXXX_18032014_1	CUMJ300110HNERRN05 6CRLE
5	1	5	XXXAAMDDXXX	XXXAAMDDXXX_18032014_1	QUBC871007HNTAAM08 6CRLE
6	1	6	XXXAAMDDXXX	XXXAAMDDXXX_18032014_1	SAAE900329HSLJLM08 6CRLE
7					

Nota: Para mayor detalle consultar el Layout de Validación del RFC.

Validación masiva del RFC

Las personas físicas y personas morales que tengan la necesidad de validar la clave del Registro Federal de Contribuyentes contenida en sus registros, pueden solicitar al Servicio de Administración Tributaria la validación correspondiente.

Para ello, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a la aplicación.

Paso 1.- Ingresa al Portal del SAT, en sat.gob.mx.

The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there are logos for SHCP and SAT. Below them is a navigation bar with links: SAT, Trámites, Información, Comercio exterior, Aduanas, Transparencia, Sala de prensa, and Contacto. The main content area is divided into three columns. The left column has a tile labeled 'A Factura' with an image of a woman using a tablet. The middle column has a tile labeled 'B Consulta' with an image of a woman at a computer. The right column has a tile labeled 'C Declara y paga' with an image of a man holding a laptop. Below these tiles are sections for 'Novedades' (News), 'Lo más buscado' (Most searched), and 'Destacados' (Featured). The 'Novedades' section lists recent resolutions and changes. The 'Lo más buscado' section lists popular topics like digital certificates and fiscal system. The 'Destacados' section lists featured topics like monthly declarations and opinion on compliance. At the bottom right, there is a 'Reforma Hacendaria' (Tax Reform) section with a green background and a 'Jornadas sobre la Reforma Hacendaria' (Workshops on Tax Reform) announcement. There is also a 'Pregunta del día' (Question of the day) section with a red background and a 'Ver más' (See more) button.

Paso 2.- Ingresar a Trámites.



Paso 3.- Ingresar RFC y Contraseña e Inicia sesión

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Martes 04 de agosto de 2015 Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Acceso a los servicios electrónicos

RFC

Contraseña

Enviar

Contraseña Fiel

Martes 08 de abril de 2014 Trámites y Servicios Inicio / Iniciar sesión

Declaraciones

Factura Electrónica

RFC

Trámites

Servicios

Consultas

Otros

Servicios destacados

Citas Verificación de comprobantes (CFDI) Pago referenciado CertiSAT Inscripción con CURP Opinión del cumplimiento

Ingrese a esta opción para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- Orientación y aclaraciones
- Compensaciones
- Créditos fiscales
- Padrón de importadores
- Donatarias y donaciones
- Quejas, sugerencias o reconocimientos

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar Sesión

Aviso:
Para el correcto funcionamiento de algunas aplicaciones, se recomienda mantener la versión 1.7.0.21 de Java. Si actualizaste Java en tu equipo a una versión superior deberás configurarla de acuerdo con el siguiente [procedimiento](#).

Catálogo de trámites Formas fiscales Software Calendario fiscal Hojas de ayuda (eScinco) Bancos autorizados

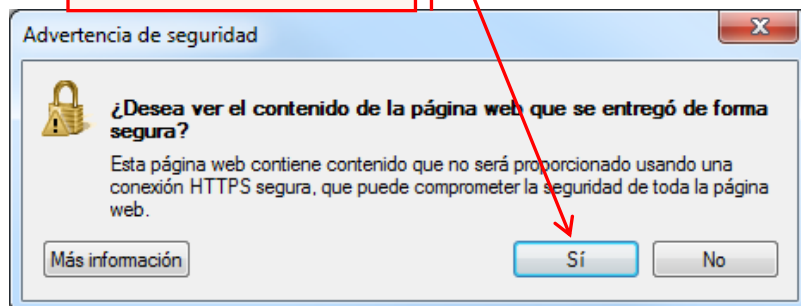
Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México, D.F.
Atención telefónica 01 800 46 36 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.

[Comentarios sobre este sitio de internet](#)

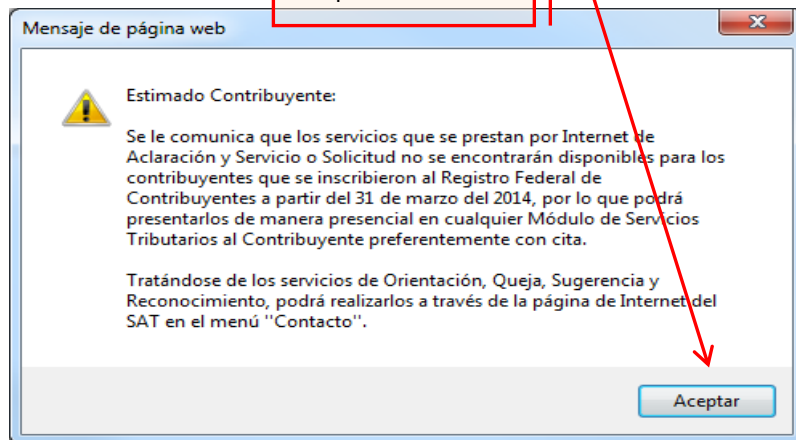
[Reglas de navegación](#)

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.

Paso 4.- Selecciona Sí para continuar.

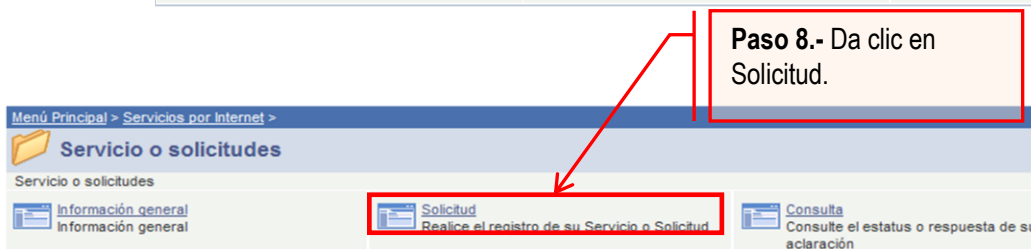


Paso 5.- Da clic en
Aceptar.



Paso 6.- Selecciona
Servicios por internet.





Paso 9.- Ingresas la información de tu solicitud de validación

Servicio de Aviso

Número de Folio
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

Datos Generales

Clave de RFC
Contribuyente
Admon. Local de Adscr.
Medio de Contacto

Cons. Web [Modificar Medio de Contacto](#)

Descripción del Servicio

Servicio: Servicio o Solicitud

Trámite: [Dropdown menu]

Dirigido a: [Dropdown menu]

*Asunto: [Text field]

Descripción: [Text area]

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

[Adjuntar Archivo](#)

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

[Enviar](#)

Selecciona: Valida_RFC.

Ingresas: Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente que te corresponde.

Ingresas: Solicitud de validación del RFC.

Ingresas: Se solicita la validación del RFC de los registros anexos, lo anterior de acuerdo a la normatividad vigente.

Servicio de Aviso

Número de Folio
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

Datos Generales

Clave de RFC: RFC010101-ABC
Contribuyente: Empresa de Ejemplo SA de CV
Admon. Local de Adscr.: Admón. Local Correspondiente
Medio de Contacto: Cons. Web [Modificar Medio de Contacto](#)

Descripción del Servicio

Servicio: Servicio o Solicitud
Trámite: VALIDA_RFC
Dirigido a: ADMINISTRACIÓN LOCAL DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE DE EJEMPLO.
*Asunto: SOLICITUD DE VALIDACIÓN DEL RFC
Descripción: SE SOLICITA LA VALIDACIÓN DEL RFC DE LOS RECOLECTORES (EJEMPLO)

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo".

Adjuntar Archivo

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

Enviar

Paso 10.- Da clic en Adjuntar archivo.

Paso 13.- Da clic en Enviar para concluir con la solicitud.

Paso 11.- Da clic en Examinar.

Importante

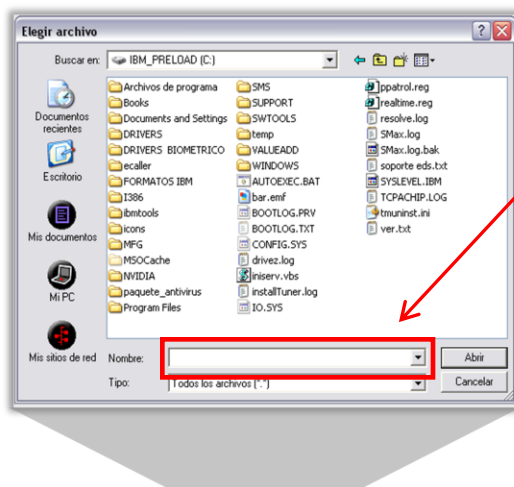
El archivo que adjuntes debe estar comprimido en un archivo ZIP.

En caso contrario, el trámite es cancelado.

Como hacerlo WINZIP

Si no cuentas con el programa Winzip, puedes descargarlo gratis en winzip.com.

Una vez instalado, ubica los archivos y cómpralos, al final obtiene un archivo ZIP.



Paso 12.- Selecciona tu archivo generado.

Paso 14.- Da seguimiento al trámite.

Asuntos Pendientes

[Vista Detalle](#) Filtros Lista Trabajos:

Número de Folio	Servicio	Trámite	Estado del Servicio	Fecha Creación	Fecha Cierre	Comun
	Servicio o Solicitud	INSCRIPCIÓN SECTOR PRIMARIO				Canaliz Caso

Anotar el número de folio para seguimiento del trámite.

Importante

Tu solicitud queda registrada como pendiente, puedes consultarla en cualquier momento: folio, descripción, estado (avance), fecha de creación y de cierre e imprimir acuse.

Servicio de Aviso

Número de Folio AV200810996291

Datos Generales

Clave de RFC RFC010101-ABC

Contribuyente Empresa de Ejemplo SA de CV

Admon. Local de Adscr. Admón. Local Correspondiente

Descripción del Servicio

Servicio Servicio o Solicitud

Trámite OTROS

Dirigido a Administración Central de Identificación del Contribuyente

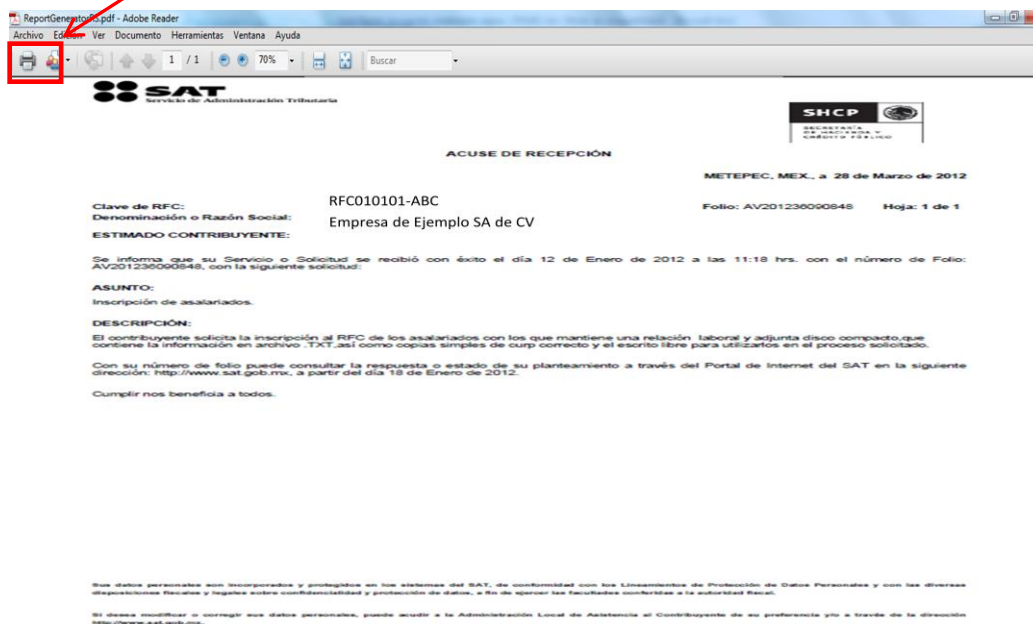
Asunto Solicitud de RFC de productores

Acuse de Recepción

[Actualizar y anexar información adicional al servicio o trámite](#)

Paso 15.- Da clic en Acuse de Recepción.

Paso 16.- Da clic en para imprimir tu acuse de recepción.



Consulta el avance de tu trámite.

Plazo de atención: En un plazo máximo de 10 días hábiles el Servicio de Administración Tributaria da a conocer el resultado de tu trámite.

Para ello, haz lo siguiente:

Selecciona la opción de consulta del menú de Servicio y solicitudes (**Paso 8 de la presente Guía**)

Menú Principal > Servicios por Internet >

Servicio o solicitudes

Servicio o solicitudes

Información general
Solicitud
Consulta
Quejas
Sugerencias
Reconocimientos
Padrones
Créditos Fiscales
Donatarios y Donaciones
Buzón Tributario
Mensajes de Interés
Notificación Electrónica
Certificado de Sello Digital

Consulta
Consulte el estatus o respuesta de su aclaración

Paso 1.- Da clic en consulta para conocer el resultado de tu trámite.

A continuación se muestra la siguiente pantalla

Consulta de Servicios o Trámites Realizados

Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón Buscar para que le presente todos los servicios o trámites realizados.
Criterios Búsqueda Avanzada

Clave de RFC
Contribuyente
RFC del promovente

*Unidad Negocio
Número de Folio
Servicio
Trámite
Detalles

Fecha Creación De Hasta
Fecha Cierre De Hasta

Buscar Borrar

*Campo Obligatorio

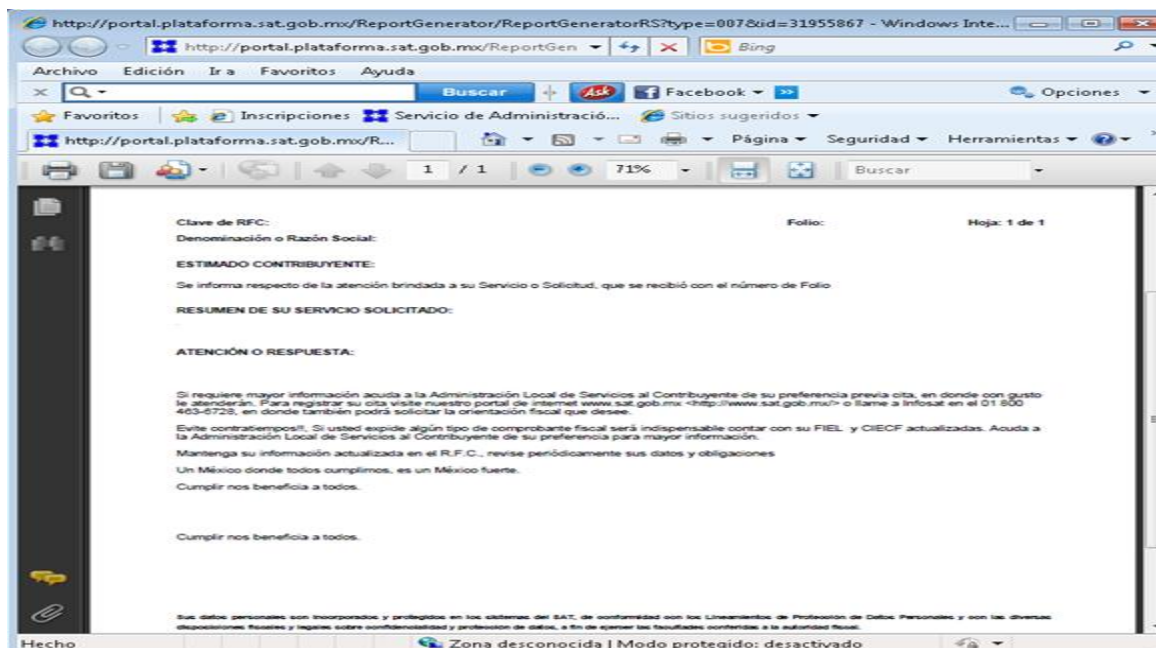
Paso 2.- Captura el No de folio asignado a tu solicitud y selecciona Buscar

El sistema desplegará la información correspondiente al estatus de tu solicitud.

Si el trámite a consultar se encuentra solventado, puedes obtener los siguientes documentos:

- Acuse de respuesta
- Resultado del proceso de validación del RFC.

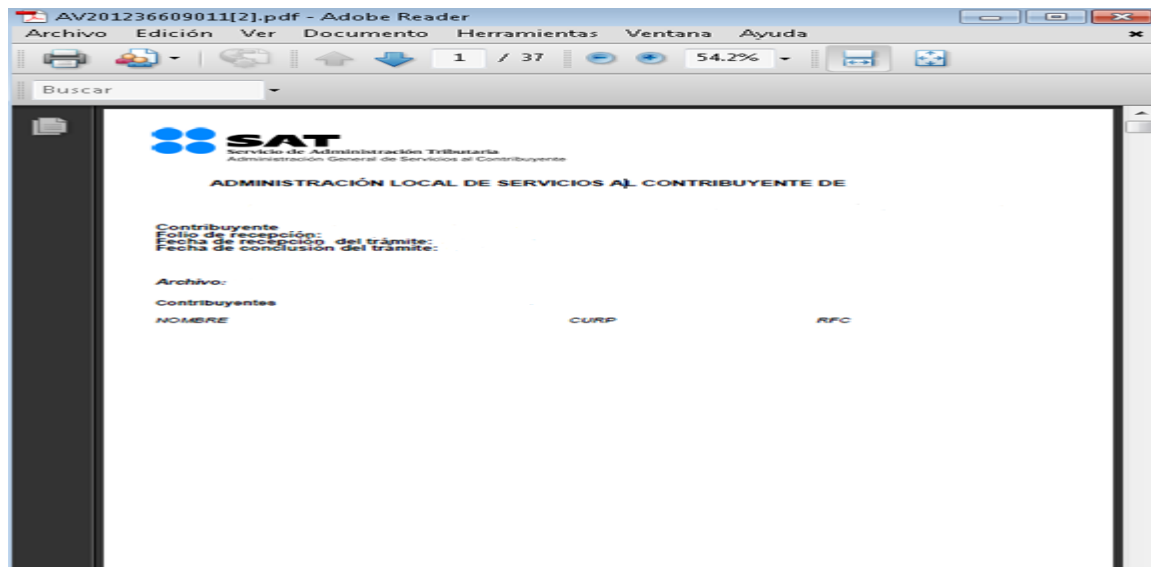
Acuse de Respuesta



Resultado del proceso de validación del RFC.

Dependiendo del tamaño del archivo resultado, este puede ser en formato *pdf* o *txt*

Archivo *pdf*



Archivo txt

